



CLAUSE DE CONSENTEMENT

**GESTION DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES DANS LE CADRE
DE L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT**

**Avant de pouvoir utiliser les données vous concernant, nous vous
prions de prendre connaissance de ce qui suit :**

1. Nature des données à caractère personnel traitées

L'école Sainte Marie traite les données à caractère personnel suivantes : Nom et prénoms des enfants ainsi que l'identité et les coordonnées de contact des parents.

L'école Sainte Marie traite uniquement les données à caractère personnel que vous nous transmettez.

2. Responsable du traitement des données à caractère personnel

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est Madame Véronique DA SILVA, Chef d'établissement.

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, veuillez-vous adresser avec une preuve de votre identité à notre Délégué à la Protection des Données, par courrier électronique à l'adresse électronique suivante :

dpo@rgpd.synergie.fr

3. Finalités du traitement des données à caractère personnel.

L'école Sainte Marie traite les données à caractère personnel aux seules fins suivantes :

Gestion des inscriptions des enfants à l'école Sainte Marie et les contacts ultérieurs avec les parents.

Les données collectées ne seront utilisées dans aucun autre but.

4. Destinataire des données

Conformément à ce qui précède, et hormis s'il est nécessaire de communiquer des données à caractère personnel à des organisations ou des entités dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services pour le compte et sous le contrôle du responsable est requise aux fins précitées (les sous-traitants), l'école Sainte Marie ne transmettra pas les données à caractère personnel collectées, ni ne les vendra, les louera ou les échangera avec une quelconque organisation ou entité, à moins que vous n'en ayez été informé(e) au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement.

Par ailleurs, l'école Sainte Marie peut transmettre les données à caractère personnel à la demande de toute autorité légalement compétente ou de sa propre initiative s'il estime de bonne foi que la transmission de ces informations est nécessaire pour respecter les lois ou les réglementations, dans le cadre d'enquêtes judiciaires ou pour défendre et/ou protéger les droits ou les biens de l'école Sainte Marie et/ou de vous-même.

Les données à caractère personnel collectées ne sont transmises ni à des pays tiers, hors UE ni à des organisations internationales.

5. Mesures de sécurité

Afin d'empêcher tout accès non autorisé aux données à caractère personnel collectées, l'école Sainte Marie a élaboré des procédures en matière de sécurité et d'organisation. Ces procédures concernent à la fois la collecte et la conservation de ces données.

Ces procédures s'appliquent également à tous les sous-traitants auxquels l'école Sainte Marie fait appel.

6. Durée de conservation

Vos données à caractère personnel seront conservées jusqu'à trois (3) ans après l'arrêt de fréquentation de l'établissement de l'enfant.

Une fois la durée de conservation dépassée, les données à caractère personnel seront effacées, sous réserve de l'application d'obligations ou d'autres lois en vigueur.

7. Droits d'accès, rectification, droit à l'oubli, portabilité des données, opposition, non-profilage et notification de failles de sécurité

Vous avez le droit de consulter et de faire rectifier les données visées. Vous avez également le droit à l'oubli, à la portabilité des données et à l'opposition, ainsi que le droit de refuser d'être profilé et le droit d'être notifié des failles de sécurité. Pour exercer vos droits relatifs à toutes les autres données à caractère personnel, vous pouvez prendre contact avec notre Délégué à la Protection des Données.

RESPONSABLES LEGAUX DE (préciser le nom et prénom de l'enfant) :

• **Responsable 1** : Monsieur / Madame (*) NOM et Prénom : agissant en qualité de : Père/mère/autre à préciser (*) :

• **Responsable 2** : Monsieur / Madame (*) NOM et Prénom : agissant en qualité de : Père / mère / autre à préciser (*) :

(*) *Rayer les mentions inutiles*

8. Consentement A

La personne concernée déclare avoir pris connaissance de ce qui précède et autorise l'école Sainte Marie à traiter ses données à caractère personnel dans les logiciels de gestion administrative et de suivi de scolarité.

OUI (*) **NON (*) (*) Rayer la mention inutile**

Si vous refusez de donner votre consentement (NON), nous serons dans l'impossibilité de traiter votre demande d'inscription.

A, le

Signature responsable 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature responsable 2

9. Consentement B

Par ailleurs, vous autorisez l'école Sainte Marie :

- A utiliser et publier la photo ciblée ou non de votre enfant pour une diffusion intérieure et/ou extérieure à l'établissement (site internet de l'établissement, journaux locaux, gazette de l'établissement, articles divers, flyers, réseaux sociaux...) ;

OUI (*) **NON (*)** **(*) Rayer la mention inutile**

- Utiliser vos informations personnelles dans le cadre de relations avec toute(s) organisation(s) en lien avec l'école Sainte Marie (par exemple : APEL, échanges avec d'autres établissements, communications entre parents d'élèves, etc...), par mail et/ou SMS.

OUI (*) **NON (*) (*) Rayer la mention inutile**

A, le

Signature responsable 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature responsable 2